圖資處-資訊組電腦教室借用申請表

|  |
| --- |
| 單位名稱： 申請人： 電話：  |
| 借用場地：□電腦教室N106（72部電腦，廣播教學系統）□電腦教室N309（60部電腦，廣播教學系統）□電腦教室N315（60部電腦，廣播教學系統）□電腦教室N317（60部電腦，廣播教學系統）□電腦教室N318（60部電腦，廣播教學系統）□電腦教室M201（60部電腦，廣播教學系統）□電腦教室L204（60部電腦，廣播教學系統）不須會教務處課務組 |
| 借用時間：日期： 時間： 日期： 時間： 日期： 時間： 日期： 時間： 共 小時 |
| 借 用 目 的：(課程名稱內容) |
| 使用對象： |
| 單位主管簽章： | 資訊組簽章： | 教務處簽章： |

請注意

1. 尊重智慧財產權，請勿任意下載安裝非法軟體，並請事先確認該教室的軟、硬體設備，再行借用。
2. 請於電腦教室借用日前5天將申請表會簽完畢送至圖資處-資訊組。
3. 圖資處-資訊組將於借用日前三天通知申請人核准與否，如無接獲通知請洽圖資處-資訊組。

圖資處-資訊組電腦教室借用申請表（社團專用）

|  |
| --- |
| 社團名稱： 社團借用人： 聯絡電話：  |
| 借用場地：□電腦教室N106（72部電腦，廣播教學系統）□電腦教室N309（60部電腦，廣播教學系統）□電腦教室N315（60部電腦，廣播教學系統）□電腦教室N317（60部電腦，廣播教學系統）□電腦教室N318（60部電腦，廣播教學系統）□電腦教室M201（60部電腦，廣播教學系統）□電腦教室L204（60部電腦，廣播教學系統）不須會教務處課務組 |
| 借用時間：日期： 時間： 日期： 時間： 日期： 時間： 日期： 時間： 共 小時 |
| 借 用 目 的：(課程名稱內容) |
| 使用對象： |
| 學務處簽章： | 資訊組簽章：圖資處處長簽章： | 教務處簽章： |

請注意

1. 社團借用需由社團指導老師提出借用。
2. 尊重智慧財產權，請勿任意下載安裝非法軟體，並請事先確認該教室的軟、硬體設備，再行借用。
3. 請於電腦教室借用日前5天將申請表會簽完畢送至圖資處-資訊組。
4. 圖資處-資訊組將於借用日前三天通知申請人核准與否，如無接獲通知請洽圖資處-資訊組。