

元培醫事科技大學

Gmail 電子郵件帳號申請表

紀錄編號：

元培 Gmail 電子郵件帳號申請注意事項：

- 一. 因需要得向圖書資訊處資訊組申請元培 Gmail 信箱，經圖書資訊處資訊組確認需求後，建置所申請帳號。
- 二. 元培 Gmail 帳號限兼任教職員工因業務需要由本人提出申請。
- 三. 元培 Gmail 帳號使用者應遵守下列事項，如有下列違反情事，本處得立即停止該帳號使用權，並依違規情節程度，簽請懲處：
 - (一) 帳號限申請人使用，申請人必須妥善保管帳號及密碼，不得將帳密資訊洩漏、租借或轉讓給他人使用
 - (二) 不隨意開啟來路不明之電子郵件，以避免個人資料外洩或感染惡意電腦病毒。
 - (三) 使用者辦理公務、重要(敏感)之郵件附件(如個資)等，傳送前需經加密處理，不得轉至私人信箱收發公務資訊。
 - (四) 超過 180 日無成功登入紀錄之帳號，將刪除帳號並清除帳號存留信件。
 - (五) 使用者應自行備份重要郵件資料。
 - (六) 帳號申請人須定期(至少 6 個月)更換密碼，如有密碼遺失或被盜用情形，應盡速向圖書資訊處資訊組通報處理。

申請日期 年 月 日

申請單位	<input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請人簽章	辦公室分機		
個人 E-mail Address(本校提供)			
username	_____ (限用英文小寫字母和數字，5-10 個字元)		
E-mail Address	範例： username@gm.ypu.edu.tw		
Password	預設密碼，圖書資訊處承辦人另行告知		
Mail 申請原因			
單位主管簽核			一級主管簽核
電子郵件系統 管理者簽核	<input type="checkbox"/> 同意建立帳號 <input type="checkbox"/> 不意建立帳號，原因： 簽章：		
資訊組組長簽核	<input type="checkbox"/> 同意建立帳號 <input type="checkbox"/> 不意建立帳號，原因： 簽章：		
圖書資訊處處長簽核	<input type="checkbox"/> 同意建立帳號 <input type="checkbox"/> 不意建立帳號 簽章：		
結案日期	年 月 日	承辦人員	